

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Шерловогорская спортивная школа»
(МУ ДО «Шерловогорская СШ»)

Утверждено
Приказом директора
МУ ДО «Шерловогорская СШ»
№ 10 от 06.06.2023 г.



Согласовано
Председатель Совета родителей
Лыткина С.А. *С. Лыткина*

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Фрей Э.А. *Э. Фрей*

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Шерловогорская спортивная школа»

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа» (далее – Организация)

(наименование учреждения)

регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств местного бюджета.

2. Организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам по видам спорта футбол, баскетбол, волейбол, бокс (далее – профилируемые виды спорта) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам по профилируемым видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ по профилируемым видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Организацию, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Организации. В

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Шерловогорская спортивная школа»
(МУ ДО «Шерловогорская СШ»)

Утверждено
Приказом директора
МУ ДО «Шерловогорская СШ»
№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
Лыткина С.А. _____

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Фрей Э.А. _____

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Шерловогорская спортивная школа»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) в **муниципальном учреждении дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа» (далее – Организация)**

(наименование учреждения)

регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств местного бюджета.

2. Организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам по видам спорта футбол, баскетбол, волейбол, бокс (далее – профилируемые виды спорта) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам по профилируемым видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ по профилируемым видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Организации, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Организации. В

состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное - заместитель директора по учебно-методической работе.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

II. Организация приема поступающих

7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам по профилируемым видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей, поступающих с 01 сентября до 01 октября.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в Организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора, поступающего и обработку персональных данных поступающего, в соответствии с действующим законодательством.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по видам спорта;
- фотографии поступающего.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

11. Индивидуальный отбор поступающих в Организации проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Организации.

12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Организации.

14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

15. Организация предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

16. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

18. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

19. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность

20. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по образовательным программам по профилируемым видам спорта оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

22. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Организации.

23. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Организацией в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.